



# KARIMA BOUSSAQ

## Assistante administrative

Titulaire d'un diplôme de technicien comptable et d'un diplôme en biologie, spécialité physiologie animale, je suis sérieux, motivé et prêt à mettre en pratique mes connaissances. Curieux et désireux d'apprendre, je m'adapte facilement à différents environnements professionnels

✉ karimaboussaq@gmail.com  
🏠 DR ZYAYNA SOUIHLA SAADA  
MARRAKECH  
📅 24 ans  
📍 Marrakech  
☎ 0627-210783  
👤 Célibataire

## Langues

### Arabe



### Anglais



### Français



### Chinois



## Qualités

Créativité

Capacité d'adaptation

compétences relationnelles

Esprit d'équipe

Orientation résultats

## Réseaux sociaux

@karima1016

📞 karima boussaq

## Diplômes et Formations

### Licence fondamentale SVI option physiologie animal

De 2022 à 2023

Faculté des sciences smlaliya Avenue prince moulay abdellah Marrakech

### Diplôme Technicien en comptabilité des Entrepris

2023 Institut spécialisée en technologie appliquée BAB DOUKKALA, MARRAKECH Diplôme de technicien en comptabilité des sociétés

### Baccalauréat science de la vie et de la terre

2019 Aouda Saadia Hay Sidi soussanne Tarik essabtyenne Marrakech

## Expériences professionnelles

### Assistante Administrative

2024-2025 RAMI CALL (1an) Marrakech

Gestion administrative et comptable : classement des dossiers (achats, ventes, relevés bancaires), suivi des factures pour la déclaration de TVA, préparation des déclarations CNSS et des contrats. Suivi quotidien des rendez-vous et besoins, élaboration de statistiques et calculs de salaires. Création de visuels et diffusion de contenus sur les réseaux sociaux via Canva

### Assistante Administrative

2024 Ecole Al Jalil (3mois) Marrakech

Classement des dossiers (Factures achat, vente, relève bancaire)

Suivre des factures trimestriel achats ventes pour la déclaration de TVA

Préparation de tableaux de déclaration CNSS

Gère le stock et la cantine en collaboration avec les différentes fournisseurs les snacks et les restaurants et Préparer l'état de gasoil mensuel

Saisir les encaissements (l'assurance, les frais de transport, mensualité des étudiants), et les décaissements ( gasoil, les charges journalier, ....) sur logiciel Wassila

### Aide comptable

2023 Fiduciaire GMPSC Cabinet Mise en place système de Gestion Al Masar Marrekech 3 mois ( de octobre a décembre )

Mes fonctions classement des dossiers, saisie les opérations d'achat, vente, banque, caisse, opération divers...., préparation et déclaration de TVA, La paie déclaration des salariés.

### Stage : Gestionnaire

2022 DIRECTION GÉNÉRALE DES IMPÔTS MARRAKECH Daoudiate 1mois

## Informatique

Excel, word

Canvas design, Kittl